

CODICE ETICO DELLA SOCIETA' ETRURIA SERVIZI SRL

ETRURIA SERVIZI ha sempre fatto della correttezza e della trasparenza un modo di essere imprescindibile fin dall'inizio della propria attività.

L'adozione del Codice Etico ha il significato di portare a conoscenza di tutte le persone (stakeholders) che entrano in rapporto con ETRURIA SERVIZI o delle persone (shareholders) che partecipano agli interessi di ETRURIA SERVIZI, il contenuto e l'importanza dei principi di comportamento che hanno sempre ispirato il nostro modo di essere impresa.

ETRURIA SERVIZI attribuisce al valore della correttezza morale una rilevante importanza e si attende da tutti i suoi dipendenti e collaboratori, un'adesione convinta ai principi espressi da questo Codice Etico.

Ciascun dipendente e collaboratore è tenuto ad applicare i principi espressi con il Codice Etico con il massimo rigore e la Società vigilerà per evitare violazioni del presente Codice e sanzionarle in modo appropriato.

Il Codice Etico di ETRURIA SERVIZI si integra pienamente con il modello organizzativo elaborato ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 231/2001 e dell'art. 30 del D.lgs. 81/2008, e ne costituisce l'enunciazione dei principi di comportamento e dei valori aziendali.

Il Codice verrà portato a conoscenza della clientela e di quanti entreranno in relazioni d'affari con la Società.

Il presente codice individua i principi e le norme di comportamento ai quali gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori di ETRURIA SERVIZI si attengono nello svolgimento della loro attività.

Articolo 1

Rispetto delle norme di legge e della disciplina interna

I destinatari del presente codice sono tenuti nell'ambito delle rispettive competenze a conoscere e osservare scrupolosamente:

- ❖ le norme vigenti, consapevoli che il loro rispetto costituisce condizione imprescindibile al perseguimento degli obiettivi aziendali;
- ❖ il presente codice etico, garanzia di un ambiente aziendale improntato allo spirito di collaborazione, di trasparenza, di correttezza e professionalità;
- ❖ le procedure che disciplinano il comportamento da tenere nello svolgimento dell'attività coniugando il rispetto dei vincoli normativi e dei principi etici con l'efficienza, l'efficacia e la qualità dell'azione.

I destinatari del presente codice devono altresì tenere un comportamento improntato al rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, obiettività e rispetto della personalità individuale nel perseguimento degli obiettivi aziendali e in tutti i rapporti con persone ed enti interni e esterni

Violazioni delle norme vigenti, del codice etico e delle procedure si considerano tanto più gravi quanto più e nonostante siano poste in essere a vantaggio o nell'interesse di ETRURIA SERVIZI. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di ETRURIA SERVIZI può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta e rispettosa delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Articolo 2

Rapporti con la pubblica amministrazione

I rapporti con la pubblica amministrazione sono improntati alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza.

I destinatari del presente codice debbono astenersi da:

- ❖ porre in essere comportamenti a danno della Pubblica Amministrazione, centrale e locale;
- ❖ offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità (ad esempio opportunità di lavoro o commerciali), al funzionario pubblico o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati;
- ❖ ricercare o instaurare illecitamente relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto con la pubblica amministrazione;
- ❖ far ottenere, indebitamente, all'azienda contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte della pubblica amministrazione;
- ❖ impiegare erogazioni pubbliche per finalità diverse da quelle per cui sono state concesse.

Articolo 3

Rapporti con le Società

I rapporti tra ETRURIA SERVIZI e le società iscritte all'Albo dei soggetti abilitati allo svolgimento delle attività di accertamento e riscossione dei tributi ed altre entrate per i Comuni e gli Enti territoriali si svolgono nel rispetto dei principi di correttezza, buona fede e lealtà.

Le società, che esercitassero attività per conto di ETRURIA SERVIZI sono tenute a rispettare, per quanto loro applicabili, le previsioni del presente Codice, le normative aziendali e le istruzioni e prescrizioni impartite.

Articolo 4

Rapporti con fornitori e partner

La selezione di fornitori e partner è subordinata a valutazioni obiettive e trasparenti. I processi di selezione e scelta di fornitori e partners sono improntati alla ricerca della massima utilità per ETRURIA SERVIZI e alla tutela della sua immagine.

I rapporti con i fornitori e i partner sono improntati alla massima correttezza e lealtà, oltre che al puntuale rispetto della normativa che disciplina la materia.

Ogni dirigente, dipendente e collaboratore è tenuto ad adottare i seguenti comportamenti:

- osservare e rispettare, nei rapporti con gli Enti, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;
- osservare diligentemente le procedure relative alla selezione e alla gestione dei rapporti con i fornitori e con i partners;

- osservare i principi di trasparenza e completezza di informazione nella corrispondenza con i fornitori e partners;
- evitare di subire qualsiasi forma di condizionamento da parte di terzi estranei a ETRURIA SERVIZI per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

Articolo 5

Gestione delle informazioni

I destinatari del presente codice, ivi compresi i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a:

- ❖ conservare tutta la documentazione aziendale nel rispetto delle procedure prescritte;
- ❖ scambiare informazioni corrette e veritiere all'interno dell'azienda relazionando regolarmente le funzioni deputate sull'andamento dell'attività svolta;
- ❖ collaborare alla corretta redazione del bilancio e di tutte le comunicazioni sociali fornendo alle funzioni deputate all'interno e all'esterno dell'azienda e agli organi societari informazioni corrette e veritiere nei tempi prescritti;
- ❖ considerare riservate le informazioni acquisite nello svolgimento dell'attività, che non debbono essere utilizzate, comunicate o divulgate all'esterno, e conservate nel rispetto della normativa vigente e delle procedure.
- ❖ consentire l'esercizio dell'attività di verifica e controllo da parte degli organi deputati sia interni che esterni fornendo loro informazioni adeguate, corrette e veritiere.
- ❖ riferire all'Organismo di Vigilanza notizie rilevanti relative all'eventuale violazione delle norme vigenti, del codice etico e delle procedure;
- ❖ fornire tutte le informazioni eventualmente richieste dall'autorità giudiziaria ed astenersi da qualsiasi comportamento che induca terzi a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci alla stessa.

Articolo 6

Uso degli strumenti informatici e telematici

I destinatari del presente codice sono tenuti ad utilizzare gli strumenti informatici e telematici messi loro a disposizione per gli scopi aziendali nel rispetto delle misure di sicurezza e delle procedure d'uso stabilite. Ciò a tutela del sistema informatico e del patrimonio informativo non solo dell'azienda ma anche di soggetti terzi, quali a titolo esemplificativo pubblica amministrazione, clienti, fornitori, concorrenti.

Articolo 7

Protezione del software, delle banche dati e di tutto il materiale tutelato dal diritto d'autore

I destinatari del presente codice sono tenuti a rispettare i diritti altrui sul software, sulle banche dati e comunque su tutto il materiale protetto dal diritto d'autore sia quando essi siano impiegati nello svolgimento delle mansioni lavorative, che per la realizzazione di prodotti o servizi, che, infine, in ambiti promozionali o dimostrativi. Per evitare violazioni anche inconsapevoli dei diritti altrui sulle opere tutelate, i destinatari del codice si attengono puntualmente alle istruzioni fornite.

Articolo 8

Rispetto delle misure per la salvaguardia della sicurezza sul lavoro

Le misure di prevenzione e protezione a tutela della salute e della sicurezza sul lavoro debbono essere prontamente adottate e rispettate. I destinatari del presente codice debbono astenersi da qualsiasi comportamento che possa mettere a repentaglio la propria e l'altrui sicurezza e segnalare con prontezza ogni eventuale rischio, violazione delle misure, inadeguatezza delle stesse.

Articolo 9

Rispetto delle misure a salvaguardia dell'ambiente

Le misure di prevenzione e protezione a tutela dell'ambiente debbono essere prontamente adottate e rispettate. I destinatari del presente codice debbono astenersi da qualsiasi comportamento che possa mettere a repentaglio l'ambiente e segnalare con prontezza ogni eventuale rischio, violazione delle misure, inadeguatezza delle stesse.

Art. 10

Rispetto reciproco nei rapporti di lavoro

I rapporti tra i destinatari del presente codice sono improntati al rispetto reciproco dei diritti e della libertà della persona. Non sono tollerate discriminazioni, molestie o vessazioni in qualsiasi forma si manifestino.

Articolo 11

Regali , omaggi ed altre utilità

Nei rapporti con clienti, fornitori e terzi in genere, non sono ammessi benefici di qualsiasi natura [offerte di denaro, regali, favori,] a titolo personale tendenti ad ottenere indebiti vantaggi reali o apparenti di qualsiasi natura [es. promesse di vantaggi economico, favori, raccomandazioni, promesse di offerte di lavoro,...].

Sono consentiti gli atti di cortesia commerciale di modesto valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione del destinatario e da non influenzare la sua autonomia di giudizio.

I destinatario che riceva omaggi, oltre i limiti delle normali relazioni di cortesia e non di modico valore, dovrà rifiutare ed informare immediatamente il suo superiore o l'Organismo di Vigilanza.

Articolo 12

Sanzioni

I comportamenti contrari alle norme vigenti, al presente codice etico e alle procedure si intendono pregiudizievoli